

Corso per “Aggiornamento Preposto”

Titolo	Aggiornamento Preposto
Destinatari	Responsabili di funzione, servizio, area o settore, dirigenti tecnici o amministrativi, capisquadra, capireparto, capiturno, capocantieri, capisala, capiufficio, capiarea e, più in generale, tutti coloro che ricoprono il ruolo di preposti.
Obiettivi e Finalità	<p>I preposti, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, devono ricevere a cura del proprio datore di lavoro una formazione di aggiornamento come definito con l'Accordo del 21 dicembre 2011 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome: è prevista una periodicità quinquennale e una durata minima di 6 ore, per tutti i livelli di rischio aziendale.</p> <p>In conformità a quanto previsto dall'Accordo, gli argomenti trattati dal corso riguardano le significative evoluzioni delle azioni di prevenzione e protezione nella salvaguardia e tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.</p> <p>Particolare attenzione è rivolta alle applicazioni pratiche e agli approfondimenti esemplificativi relativi agli aspetti giuridico-normativi, all'organizzazione e alla gestione della sicurezza in azienda dopo il D.Lgs. 81/2008, alle nuove modalità di gestione della formazione dei lavoratori, agli aggiornamenti su fonti di rischio e misure di prevenzione.</p>
Normativa di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> ➤ D. Lgs. 81/08 e s. s. m. e i.;
Requisiti di ammissione	Preposti che hanno già ricevuto la formazione in quanto tali.
Durata e modalità	Il corso è strutturato in 6 ore uguale per tutti i preposti che può essere svolta anche tramite una formazione E-learning con specifiche caratteristiche di qualità e certificazione delle sessioni di collegamento dei partecipanti.
Programma del corso	DISCIPLINE E CONTENUTI
	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento dei principi giuridici e normativi in materia di gestione della sicurezza sul lavoro • La formazione e l'Accordo Stato-Regioni • Il sistema di prevenzione aziendale: ruoli, obblighi e organizzazione • La nuova organizzazione della sicurezza dopo il D.Lgs. 81/2008: misure di prevenzione e protezione per affrontare i rischi, relativi al livello indicato, nei luoghi di lavoro.

Valutazione	La valutazione finale verrà effettuata mediante una verifica di apprendimento in aula (esame finale).
Attestato Formativo Rilasciato	Attestato di frequenza di "Preposto" di 6 ore.
Docenza	Formatori esperti ed altamente qualificati in materia di sicurezza del lavoro.
Materiale didattico	L'esecuzione del corso è supportata da idoneo materiale didattico gratuito.
Sede	Per la parte in aula, il corso sarà erogato, secondo un calendario prestabilito, in una delle sedi più vicine dislocate sul territorio nazionale