



## Corso di formazione: Contabilità ordinaria generale – base

Conoscere i principi e le scritture contabili di base

Il corso fornisce competenze e tecniche di **contabilità di base** indispensabili per tutti coloro che, appena assunti o di nuova nomina nei servizi amministrativi, abbiano la necessità di essere operativi il prima possibile. Intensivo e ricco di test, analizza le diverse operazioni contabili, consentendo di **applicare correttamente ed autonomamente le procedure amministrative basilari**.

### Programma del Corso

#### Supporti contabili

- Scritture contabili obbligatorie
- Codice Civile
- Libro giornale
- Libri IVA
- Libro cespiti
- Altri supporti contabili
- Archivi documentali

#### Principi delle rilevazioni contabili

- Principi della contabilità
- Tecnica della partita doppia
- Funzionamento dei conti nella logica aziendale
- Piano dei conti
- Stato patrimoniale e conto economico: documenti di sintesi

#### Analisi delle operazioni attive

- RegISTRAZIONI contabili del ciclo attivo: cessioni di beni e prestazioni di servizi
- Diciture da inserire in fattura per vendite ue ed extraue
- Esportazioni e vendite intracomunitarie
- Poste rettificative delle operazioni attive: resi, abbuoni, sconti, arrotondamenti
- Cessioni gratuite



Serform

Via A. Veroni, 37/a – 43122 Parma

Tel. 0521.775116 – 339.3095421

Email.: [info@serforma.it](mailto:info@serforma.it) – [www.serforma.it](http://www.serforma.it)



## **Analisi delle operazioni passive**

- Obblighi documentali nei passaggi di merce: il documento di trasporto
- Costi di esercizio e costi pluriennali
- Acquisti di beni materiali e servizi
- Acquisti con IVA detraibile
- Acquisti con IVA indetraibile
- Acquisti con IVA parzialmente indetraibile
- Acquisti di beni immateriali
- Diciture da inserire in fattura per acquisti ue ed extraue
- Importazioni ed acquisti intracomunitari
- Servizi intracomunitari
- Operazioni doganali (cenni)
- Poste rettificative delle operazioni passive: resi, abbuoni, sconti, arrotondamenti

## **Ciclo paghe e contributi**

- Contabilizzazione di stipendi e salari
- Contributi e oneri sociali
- Rilevazioni degli enti previdenziali
- Assegni familiari
- Fondi complementari
- Liquidazione TFR

## **IVA e adempimenti contabili (cenni)**

- Principi generali: presupposto oggettivo, soggettivo, territoriale
- Operazioni imponibili, non imponibili, esenti ed escluse
- Fattura
- IVA oggettivamente indetraibile
- Territorialità dei servizi

## **Contabilità finanziaria di incassi e pagamenti**

- RegISTRAZIONI dei pagamenti
- RegISTRAZIONI degli incassi

## **Operazioni di chiusura e di riapertura dei conti (cenni)**



Serform

Via A. Veroni, 37/a – 43122 Parma

Tel. 0521.775116 – 339.3095421

Email.: [info@serforma.it](mailto:info@serforma.it) – [www.serforma.it](http://www.serforma.it)



- Scritture di assestamento (integrazione, rettifica, ammortamento)
- Chiusura dei conti e determinazione del risultato d'esercizio

#### Per chi

- Personale di nuova nomina nei servizi amministrativi
- Addetti alla fatturazione attiva, passiva, alla contabilità generale di cassa e banca

#### Obiettivi

- Comprendere i concetti di esercizio e competenza economica
- Comprendere i principi delle rilevazioni contabili
- Effettuare le scritture relative al ciclo attivo e passivo
- Effettuare le scritture relative ad acquisti, vendite, costi di personale, investimenti, finanziamenti ed operazioni sul capitale

**Durata del corso 24 ore in aula**

## Attestato di partecipazione

Al termine del corso verrà consegnato, l'attestato di partecipazione al corso di formazione in "Contabilità ordinaria Generale – base " che riporta analiticamente tutti gli argomenti affrontati.



Serform

Via A. Veroni, 37/a – 43122 Parma

Tel. 0521.775116 – 339.3095421

Email.: [info@serforma.it](mailto:info@serforma.it) – [www.serforma.it](http://www.serforma.it)