



Corso : Paghe e Contributi - Corso base

Destinatari

- Addetti all'amministrazione del personale
- Consulenti del lavoro, Dottori commercialisti ed esperti contabili e Praticanti
- Consulenti aziendali
- Giovani che desiderano inserirsi nel settore dell'amministrazione e gestione del personale, acquisendo conoscenze specialistiche sugli aspetti amministrativi, previdenziali, fiscali e gestionali del rapporto di lavoro

Obiettivi

Il Corso base fornisce le conoscenze normative e pratiche di base relative all'amministrazione del personale: dall'assunzione alla compilazione dei libri obbligatori, al calcolo delle retribuzioni e delle contribuzioni a carico del dipendente e dell'azienda.

Attraverso le numerose esercitazioni pratiche previste, i partecipanti impareranno a redigere manualmente la busta paga, così da poterne leggere e comprendere le singole voci.

L'iniziativa costituisce altresì un valido strumento di preparazione all'esame di consulente del lavoro.

Programma

LEZIONE

Il rapporto di lavoro: caratteristiche e gestione amministrativa

- Il rapporto di lavoro subordinato
- Il contratto di assunzione

La costituzione del rapporto di lavoro

- Gli obblighi e gli adempimenti del datore di lavoro

Esercitazione: come si compila correttamente una lettera di assunzione evidenziando l'assegnazione di fringe benefits



Serform

Via A. Veroni, 37/a – 43122 Parma

Tel. 0521.775116 – 339.3095421

Email.: info@serforma.it – www.serforma.it



II LEZIONE

Le voci che compongono la retribuzione e la determinazione dell'imponibile fiscale e previdenziale

- Retribuzione e contratti collettivi
- Gli elementi base della retribuzione
- Gli elementi variabili della retribuzione

Esercitazione: utilizzo di un contratto collettivo nazionale per definire la retribuzione fissa e variabile di un lavoratore dipendente sulla base della mansione e della qualifica

III LEZIONE

Trasferte, fringe benefit e rimborsi spese in busta paga

- Trasferta e trasfertista - Inquadramento giuridico e analisi delle differenze tra dipendenti in trasferta e trasfertisti
- Indennità ed emolumenti di trasferta e rimborsi spesa: l'imponibilità fiscale e contributiva
- I fringe benefits
-

Esercitazione: calcolo della retribuzione imponibile ai fini previdenziali e fiscali

IV LEZIONE

Imponibile contributivo e contribuzione obbligatoria

- L'armonizzazione delle basi imponibili
- La contribuzione e i rapporti con l'Inps
- Cenni sulle principali agevolazioni contributive

Esercitazione: definizione dell'imponibile previdenziale

V LEZIONE

I rapporti con gli enti e il modello CU

- Comunicazioni obbligatorie da parte dell'INAIL
- Erario e Agenzia delle entrate
- La tassazione
- Adempimenti, modalità e termini per il pagamento del premio
- Il nuovo modello CU del 2015: le novità previste dall'Agenzia delle Entrate

Esercitazione: calcolo del premio e dell'autoliquidazione INAIL



Serform

Via A. Veroni, 37/a – 43122 Parma

Tel. 0521.775116 – 339.3095421

Email.: info@serforma.it – www.serforma.it

Materiale didattico

Nella quota di partecipazione è compreso il volume

Busta paga - ed. 2016

Autori: D. Cerioli, F. Pappalardo

Affianca e supporta il professionista nella attività quotidiana di elaborazione delle paghe



Attestato di partecipazione

Al termine del corso verrà consegnato, a chi avrà frequentato almeno il 70% delle lezioni, l'attestato di partecipazione al corso di formazione in "PAGHE E CONTRIBUTI" che riporta analiticamente tutti gli argomenti affrontati.
