

Corso di formazione: Contabilità clienti

Le regole contabili, giuridiche e fiscali per la gestione del ciclo attivo

La gestione contabile dei crediti verso clienti è una delle fasi amministrative più importanti e delicate. Il corso analizza le problematiche della contabilità clienti e fornisce gli strumenti necessari per la corretta **gestione amministrativa del credito**, al fine di fornire un contributo all'ottimizzazione del circolante.

Programma del Corso

Aspetti giuridici della relazione commerciale

- Il Contratto di vendita
- Regole e modalità della fatturazione
- Clausole relative al pagamento
- I ritardi di pagamento

Iva e scritture contabili

- I presupposti Iva
- Adempimenti Iva
- Le scritture contabili obbligatorie
- La conservazione dei documenti e nuove tecnologie

Documenti e registrazioni nel ciclo attivo

- Fattura forme e tipi
- Il documento di trasporto
- Altri documenti
- La registrazione delle fatture
- Il trattamento contabile delle poste rettificative: resi, abbuoni sconti ed arrotondamenti
- Le autofatture

Mezzi di pagamento e contabilità

- Partite clienti e scadenze
- I Principali mezzi di pagamento: assegno, bonifico, Rid, Riba e Mav
- I titoli di credito: classificazione, norme, gestione contabile e fisica
- Le lettere di credito

La contabilizzazione delle operazioni di smobilizzo

- Il castelletto Ri.Ba
- L'anticipo fatture
- Lo sconto effetti
- Factoring e cessione del credito

Contabilità clienti chiusura conti e recupero crediti

- Le scritture di assestamento: ratei e risconti fatture da emettere
- I crediti in bilancio
- Il fondo svalutazione crediti
- Le perdite su crediti
- Il recupero Iva per perdite su crediti
- Novità 2017 il recupero Iva nel caso di procedure concorsuali

Per chi

- Addetti ai servizi contabili ed incaricati della contabilità clienti
- Incaricati della contabilizzazione degli incassi
- Addetti alla fatturazione
- Addetto al Credit management interessati al trattamento contabile dei crediti e alla loro disciplina fiscale

Obiettivi

- Acquisire una approfondita conoscenza dei metodi della contabilità clienti
- Comprendere le regole fondamentali di una corretta rappresentazione contabile del rapporto commerciale
- Accrescere l'efficacia dell'area contabilità clienti

Durata del Corso 16 ore

Attestato di partecipazione

Al termine del corso verrà consegnato, l'attestato di partecipazione al corso di formazione in "Contabilità ordinaria Generale – Clienti " che riporta analiticamente tutti gli argomenti affrontati.